

Stanowienie aktów prawnych w powiecie

STANOWIENIE AKTÓW PRAWNYCH

1. **Rada Powiatu** jako organ kolegialny rozstrzyga w formie **uchwał** wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz w innych ustawach i przepisach wydanych na podstawie ustaw. Również w formie uchwał wyraża opinie i zajmuje stanowiska w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych. Rada Powiatu obraduje na sesjach, rozpatrując sprawy znajdujące się w przyjętym porządku obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się proponowany porządek obrad wraz z materiałami, w tym projekty uchwał, które doręcza się Radnym co najmniej na 7 dni przed planowaną sesją, zaś projekt budżetu Powiatu oraz sprawozdanie z wykonania budżetu – na 14 dni. Uchwały Rady Powiatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.

Zbiór uchwał Rady Powiatu

2. **Zarząd Powiatu** jest organem wykonawczym Powiatu, wykonuje uchwały Rady Powiatu oraz zadania Powiatu należące do kompetencji Zarządu, określone przepisami prawa. Wszystkie sprawy należące do kompetencji Zarządu Powiatu rozstrzygane są w formie **uchwał**, a w przypadkach określonych w przepisach prawa również w formie **postanowień i decyzji**.

Zbiór uchwał, postanowień i decyzji Zarządu Powiatu.

3. **Starosta** wydaje **zarządzenia** w sprawach określonych w przepisach prawa oraz w sprawach związanych z bieżącą pracą Starostwa.

Akty normatywne

Akty normatywne są to akty określające normy postępowania, wydane na podstawie konstytucyjnie lub ustawowo przyznanych uprawnień przez organy państwa lub inne podmioty. np. organy samorządu terytorialnego, skierowane do określonych adresatów. (Opracowano na podstawie "Słownika Encyklopedycznego Edukacja Obywatelska" Wydawnictwa Europa. Autorzy: Roman Smolski, Marek Smolski, Elżbieta Helena Stadtmüller. ISBN 83-85336-31-1. Rok wydania 1999).

Warunki ważności aktu normatywnego:

- wydanie aktu przez właściwy organ w przepisany trybie,
- zgodność wydanego aktu z aktami wyższej rangi,
- promulgacja, czyli ogłoszenie w specjalnym wydawnictwie (w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, dziennikach urzędowych poszczególnych ministrów lub urzędów centralnych, wojewódzkim dzienniku urzędowym).

Aktami normatywnymi Powiatu są w szczególności :

Akty prawa miejscowego - uchwały Rady Powiatu, będące źródłem powszechnie obowiązującego prawa na obszarze terytorium powiatu, stanowią w szczególności w sprawach :

- wymagających uregulowania w statucie (Statut Powiatu),
- porządkowych (omówione poniżej),
- szczególnego trybu zarządzania mieniem powiatu,
- zasad i trybu korzystania z powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

- co najmniej 19 radnych,
- Przewodniczący Rady,
- Klub Radnych,
- Komisja Rady,
- Zarząd Powiatu.

Zbiór aktów prawa miejscowego stanowionych przez Powiat Białostocki.

Powiatowe przepisy porządkowe wydawane są przez Radę Powiatu w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli jest to niezbędne do ochrony życia, zdrowia lub mienia obywateli, ochrony środowiska naturalnego albo zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego, o ile przyczyny te występują na obszarze więcej niż jednej gminy – w zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących. Powiatowe przepisy porządkowe mogą przewidywać za ich naruszenie kary grzywny wymierzone w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach. W przypadkach nie cierpiących zwłoki powiatowe przepisy porządkowe może wydać Zarząd Powiatu, przy czym podlegają one zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Powiatu. W razie nieprzedłożenia ich do zatwierdzenia Radzie lub odmowy ich zatwierdzenia – tracą moc (termin utraty mocy obowiązującej określa w takich przypadkach Rada Powiatu). Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się w drodze **obwieszczeń** oraz w sposób zwyczajowo przyjęty lub w środkach masowego przekazu. Dniem ogłoszenia przepisów porządkowych jest dzień wskazany w obwieszczeniu. Przepisy porządkowe podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Niektóre **Zarządzenia Starosty** - wydawane w sprawach określonych w przepisach prawa.

Przygotowanie projektu uchwały Rady Powiatu

Zasady opracowywania projektów uchwał kierowanych przez Zarząd Powiatu pod obrady Rady Powiatu określają obowiązujące przepisy prawa, Statut Powiatu Białostockiego oraz Regulamin Organizacyjny Starostwa:

1. projekty uchwał powinny być opracowane w sposób kompleksowy, pozwalający na wszechstronną analizę zagadnień, ich ocenę oraz ustalenie właściwych kierunków i środków działania,
2. przygotowane przez pracowników Starostwa projekty uchwał podlegają zaopiniowaniu pod względem formalno – prawnym przez radcę prawnego oraz uzgodnieniu z dotyczącymi go komórkami i jednostkami organizacyjnymi,
3. do projektu uchwały może być dołączone uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia,
4. projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje Rady (projekty uchwał zgłaszane przez podmioty inne niż Zarząd Powiatu wymagają zaopiniowania przez Zarząd Powiatu),
5. podjętym przez Radę Powiatu uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została podjęta, uchwały podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom sesji na której podjęto uchwałę, tj. Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady,
6. uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał prowadzonym przez Starostę i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady Powiatu,
7. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia uchwał Rady Powiatu w ciągu 7 dni od ich podjęcia do organów nadzorczych :
 - Wojewodzie (uchwała organu Powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu niezwłocznie)
 - Regionalnej Izbie Obrachunkowej :
 - a) uchwałę budżetowa i wieloletnia prognoza finansowa

- a) uchwałę budżetową i wieloletnią prognozę finansową,
- b) uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu,
- c) inne uchwały objęte zakresem działania izby.

8. uchwały podlegające publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje do Redakcji Dziennika.

Metryka strony

Podmiot udostępniający informacje: **Hanna Tołoczko**

Informację wytworzył / za treść informacji odpowiada: **Marek Falkowski**

Opublikował: **Marek Falkowski**

Data wytworzenia informacji / dokumentu: **28-07-2005**

Data udostępnienia w BIP: **28-07-2005 18:26**

Data modyfikacji informacji: **09-05-2017 11:17**