

2021.03.10 Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka w Supraślu ogłasza nabór na stanowisko pracy głównego księgowego (1/4 etatu)

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY
Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka w Supraślu ogłasza nabór na stanowisko pracy
głównego księgowego (1/4 etatu)

I. Nazwa i adres jednostki

Rodzinny Dom Dziecka w Supraślu, ul. Piłsudskiego 17B, 16-030 Supraśl

II. Wymagania niezbędne:

Osoba ubiegająca się o stanowisko głównego księgowego powinna spełniać następujące wymagania:

1. posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a. ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b. ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c. jest wpisany/a do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d. posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o finansach publicznych i rachunkowości,
2. Znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej, przepisów podatkowych, płacowych oraz przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych,
3. Znajomość przepisów z zakresu prawa samorządowego, KPA, zamówień publicznych, prawa pracy,
4. Znajomość zasad finansowania zadań z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych oraz wychowawczych,
5. Posiadanie umiejętności sporządzania danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia,
6. Umiejętność pracy w systemach informatycznych, w tym w programach księgowych, sprawozdawczych i bankowych,
7. Znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych,
8. Doświadczenie zawodowe w księgowości budżetowej,
9. Nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista,
10. Odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunków Rodzinnego Domu Dziecka w Supraślu.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym jednostki oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
4. Opracowywanie budżetu i sprawozdawczości.

5. Nadzorowanie dyscypliny finansów publicznych.

6. Wykonywanie innych nie wymienionych zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora jednostki należą do kompetencji głównego księgowego.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. praca na ¼ etatu w Rodzinnym Domu Dziecka w Supraślu, ul. Piłsudskiego 17B, 16-030 Supraśl;
2. praca wymagająca odporności na stres, podejmowania decyzji, kontaktów z instytucjami publicznymi;
3. praca w budynku nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych ruchowo, w budynku znajdują się bariery architektoniczne.

VI. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (Curriculum Vitae),
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe - poświadczonych klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata,
4. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
5. oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie, że kandydat posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
7. opinie i referencje potwierdzające nieposzlakowaną opinię kandydata.

VII. Dane osobowe- klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Rodzinny Dom Dziecka w Supraślu, reprezentowany przez Katarzynę Karczewską, 16-030 Supraśl, ul. Piłsudskiego 17B

- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Białymstoku, ul. Borsucza 2, 15-569 Białystok, adres email: m.falkowski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl

- cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy.

- informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

- okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i starostw powiatowych”.

- uprawnienia:

• prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.

• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

- podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22(1) Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.

- inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym osobiście w siedzibie Rodzinnego Domu Dziecka w Supraślu w sekretariacie lub pocztą na adres – Rodzinny Dom Dziecka w Supraślu, ul. Piłsudskiego 17B, 16-030 Supraśl, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko pracy głównego księgowego w Rodzinnym Domu Dziecka w Supraślu” w terminie do dnia 19 marca 2021 roku (liczy się data stempla pocztowego).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Białymstoku (www.bip.st.bialystok.wrotapodlasia.pl), na tablicy ogłoszeń Rodzinnego Domu Dziecka w Supraślu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o

ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).

Supraśl, dn. 09.03.2021 r.
Katarzyna Karczewska
Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka w Supraślu

Informacja o wynikach naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Głównego księgowego ¼ etatu w Rodzinnym Domu Dziecka w Supraślu

Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka w Supraślu informuje, iż w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko została wybrana Pani Barbara Lewkowicz, zamieszkała w Supraślu

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

w/w osoba spełniła wszystkie kryteria związane z procedurą naboru; kandydatka wykazała się szeroką wiedzą z zakresu pytań związanych z naborem na w/w stanowisko, co uzasadnia jej wybór

Dyrektor
Rodzinnego Domu Dziecka w Supraślu
Katarzyna Karczewska

Supraśl, dnia 25.03.2021 r.

Metryka strony

Podmiot udostępniający informacje: **Starostwo Powiatowe w Białymstoku**
Informację wytworzył / za treść informacji odpowiada: **Katarzyna Karczewska - Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka w Supraślu**
Opublikował: **Marek Falkowski**
Data wytworzenia informacji / dokumentu: **09-03-2021**
Data udostępnienia w BIP: **10-03-2021 07:23**
Data modyfikacji informacji: **29-03-2021 09:34**