

24.07.2020- specjalista w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości (pełen etat)(zakończony)

KS.210.11.2020

## INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

### na stanowisko specjalisty w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości (1 etat)

Informujemy, iż w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko została wybrana następująca osoba:

**Anna Kochanowska, zam. Czarna Białostocka**

Ww. osoba spełniła wszystkie kryteria wynikające z procedury naboru. Wykazała się niezbędną wiedzą z zakresu zagadnień wskazanych w ogłoszeniu o naborze na ww. stanowisko. Powyższe uzasadnia wybór do zatrudnienia na stanowisko specjalisty w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości.

Starosta

17.09.2020 Jan Bolesław Perkowski

KS.210.11.2020

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

### Starosta Powiatu Białostockiego ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy specjalisty w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości (1 etat)

#### Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Białymstoku  
ul. Borsucza 2  
15-569 Białystok

#### 1. Wymagania niezbędne:

a) obywatelstwo polskie

Poza obywatelami polskimi na stanowisko specjalisty mogą ubiegać się:

- obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- osoba nienosiąca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca

- osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,

- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) kandydaci nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie – wyższe lub średnie, w przypadku wykształcenia średniego minimum 3-letni staż pracy.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) mile widziane wykształcenie geodezyjne,
- b) mile widziany staż pracy w administracji publicznej w szczególności przy załatwianiu spraw w zakresie geodezji lub staż pracy w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego;
- c) dobra znajomość przepisów prawa w zakresie administracji samorządowej oraz innych przepisów stosowanych w jednostce, związanych z nałożonymi zadaniami ustawowymi, a w szczególności: ustawa o samorządzie powiatowym; ustawa o pracownikach samorządowych; Prawo geodezyjne i kartograficzne; rozporządzenie w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego; rozporządzenie w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT; rozporządzenie w sprawie baz danych topograficznych oraz mapy zasadniczej; rozporządzenie w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego; rozporządzenie w sprawie udostępnienia materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru dokumentu Obliczenia Opłaty; rozporządzenie w sprawie klasyfikowania, kwalifikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- d) znajomość oprogramowania Ośrodek, EWOPIS, EWMAPA w zakresie udostępniania informacji z zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- e) znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie Starostwa Powiatowego w Białymstoku, w szczególności Instrukcji Kancelaryjnej dla organów Powiatu, Statutu Powiatu Białostockiego oraz Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Białymstoku;
- f) praktyczna umiejętność obsługi programów komputerowych z zakresu obsługi baz danych, prawniczych (Lex) oraz pakietu biurowego MS OFFICE;
- g) samodzielność, sumienność, komunikatywność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole.

## **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Realizacja zadań starosty w zakresie przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych, a w szczególności:

- a) Przyjmowanie oraz rejestracja w systemie Ośrodek zgłoszeń prac geodezyjnych;
- b) Udzielanie informacji oraz udostępnianie materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego na podstawie wniosków i zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych;
- c) Udostępnianie map i informacji z zasobu do użytku powszechnego oraz naliczanie opłat za udostępnianie informacji;
- d) Gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie danych w zakresie osnów geodezyjnych poziomych i wysokościowych;
- e) Sporządzanie zestawień materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które utraciły swoją przydatność celem ich brakowania;
- f) Weryfikacja danych graficznych na warstwie ewidencji gruntów i budynków na podstawie informacji przekazywanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych ;
- g) Udzielanie informacji oraz wydawanie danych z RCiWN rzeczoznawcom majątkowym na podstawie składanych wniosków P i P4.

## **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
- c) praca w budynku nie posiadającym windy przy ul. Mickiewicza 3 w Białymstoku,
- d) godziny pracy: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek-piątek 7.30-15.30.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%. W związku z tym art.13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych o pierwszeństwie w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych. osób niepełnosprawnych ma zastosowanie.

## 5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (Curriculum Vitae) – własnoręcznie podpisany przez kandydata,
- b) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany przez kandydata,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie - potwierdzonych klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata (świadczenie ukończenia szkoły, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy- w przypadku wykształcenia średniego – (poświadczonych klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata),
- e) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe i korzysta z pełni praw publicznych,
- f) ewentualne referencje i opinie,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i uprawnieniach (potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata),
- h) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu (potwierdzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata), zgodnie z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

## 6. Dane osobowe- klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Starostwo Powiatowe w Białymstoku reprezentowane przez Jana Bolesława Perkowskiego, 15-569 Białystok, ul. Borsucza 2, tel. 85 740 39 97.

- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Białymstoku, ul. Borsucza 2, 15-569 Białystok, adres e-mail: m.falkowski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl

- cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy.

- informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

- okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i starostw powiatowych”.

- uprawnienia:

• prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.

• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

- podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22(1) Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.

- inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Wymagane dokumenty dotyczące naboru należy składać osobiście w siedzibie Starostwa przy ulicy Borsuczej 2, pokój nr 10 – kancelaria lub pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Białymstoku, 15-569 Białystok ul. Borsucza 2 z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości” w terminie do dnia 5 sierpnia 2020 roku** (liczy się data stempla pocztowego). Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania zostaną poinformowane indywidualnie o terminie posiedzenia Komisji Konkursowej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.st.bialystok.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.st.bialystok.wrotapodlasia.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie przy ul. Borsuczej 2 w Białymstoku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).

Starosta

24.07.2020

Jan Bolesław Perkowski

## **Metryka strony**

Podmiot udostępniający informacje: **Starostwo Powiatowe w Białymstoku**

Informację wytworzył / za treść informacji odpowiada: **Jan Bolesław Perkowski- Starosta Powiatu Białostockiego**

Opublikował: **Urszula Sosnowska**

Data wytworzenia informacji / dokumentu: **17-09-2020**

Data udostępnienia w BIP: **24-07-2020 14:56**

Data modyfikacji informacji: **17-09-2020 10:25**