

23.04.2018-inspektor w Wydziale Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego (1/2 etatu, zakończony))

KS.210.9.2018

### **INFORMACJA O WYNIKACH NABORU**

**na stanowisko inspektora**

**w Wydziale Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego**

**w związku z realizacją projektów:**

**„ Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.1” oraz „ Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.2” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

W wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko została wybrana następująca osoba:

**Halina Luba, zam. Białystok**

Kandydatka spełniła wszystkie kryteria związane z procedurą naboru. Wykazała się bardzo dużą wiedzą z zakresu pytań związanych z naborem na ww. stanowisko, co uzasadnia wybór do zatrudnienia na stanowisko inspektora w Wydziale Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego.

Wicestarosta

28.05.2018 r.

Jolanta Den

KS.210.9.2018

### **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Starosta Powiatu Białostockiego**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Wydziale Spraw Społecznych  
i Zarządzania Kryzysowego**

**w związku z realizacją projektów:**

**„ Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.1” oraz „ Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.2” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020**

Nazwa stanowiska pracy:

Inspektor- 1 stanowisko (1/2 etatu )

Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Białymstoku  
ul. Borsucza 2  
15-569 Białystok

**1. Wymagania niezbędne:**

a) obywatelstwo polskie

Poza obywatelami polskimi na stanowisko inspektora mogą ubiegać się:

- obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - c) kandydaci nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
  - d) nieposzlakowana opinia,
  - e) wykształcenie – wyższe,
  - f) co najmniej trzyletni staż pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie poradnictwa edukacyjno-zawodowego osób dorosłych,
- b) znajomość przepisów ustawy dotyczących zasad realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
- c) znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie Powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego, w szczególności ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o pracownikach samorządowych,
- d) znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie Starostwa Powiatowego w Białymstoku, w szczególności Instrukcji Kancelaryjnej dla organów Powiatu, Statutu Powiatu Białostockiego oraz Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Białymstoku,
- e) praktyczna umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu biurowego MS OFFICE,
- f) łatwość nawiązywania kontaktów, otwartość i komunikatywność.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku,** wynikających z założeń do projektów „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.1” oraz „Zintegrowany program rozwoju systemu kształcenia ustawicznego zorientowanego na jakość i potrzeby regionalnej gospodarki w ramach poddziałania 3.2.2” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020:

- a) wstępne rozpoznanie potrzeby potencjonalnego uczestnika projektu wyrażającego chęć rozwoju kompetencyjno-kwalifikacyjnego, ale nie posiadającego orientacji w zakresie własnych predyspozycji, możliwości w kontekście potrzeb lokalnego/regionalnego rynku pracy;
- b) przeprowadzenie rozmowy i wyszukanie „zawężonej oferty”, dostosowanej do usług oferowanych w projekcie;
- c) pomoc w dopasowaniu formy i rodzaju kształcenia do potrzeb uczestnika projektu, przy uwzględnieniu analizy popytu pracodawców na kompetencje i kwalifikacje;
- d) weryfikacja zgłoszonego przez uczestnika projektu zapotrzebowania na usługę szkoleniową z faktycznymi potrzebami grantobiorców w odniesieniu do sytuacji na lokalnym/ regionalnym rynku pracy;
- e) pomoc uczestnikom projektu w trakcie całego procesu realizacji systemu – od podejmowania decyzji o wejściu do projektu aż do rozliczenia usług edukacyjnych;
- f) wyjaśnianie zasad udzielania dofinansowania;
- g) informowanie o korzyściach wynikających z udziału w projekcie;
- h) pomaganie w wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych;
- i) gromadzenie informacji o stopniu zadowolenia uczestników projektu z uczestnictwa w projekcie oraz informacji zwrotnej dotyczącej jakości szkoleń;

j) wykonywanie wszelkich innych prace powierzonych przez przełożonego.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) praca w wymiarze czasu pracy wynoszącym 1/2 etatu, z tym że 1/4 etatu w projekcie 3.2.1 RPO oraz 1/4 etatu w projekcie 3.2.2 RPO. Umowa o pracę na czas określony tj. na okres realizacji projektu.
- b) praca przy komputerze poniżej 4 godzin, siedząca, administracyjno-biurowa, bezpośredni kontakt z uczestnikami Projektu.
- c) praca w biurze w Białymstoku przy ul. Św. Rocha 3 (parter) - budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- d) praca wg harmonogramu.

W miesiącu marcu 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%. W związku z tym art.13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych o pierwszeństwie w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, osób niepełnosprawnych nie ma zastosowania.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (Curriculum Vitae) – własnoręcznie podpisany przez kandydata,
- b) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany przez kandydata,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie - potwierdzonych klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór na stronie BIP),
- e) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (poświadczonych klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata),
- f) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe i korzysta z pełni praw publicznych,
- g) ewentualne referencje i opinie,
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i uprawnieniach, w tym w zakresie 3-letniego doświadczenia zawodowego w zakresie poradnictwa edukacyjno-zawodowego osób dorosłych, (potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata).

Wymagane dokumenty dotyczące naboru należy składać osobiście w siedzibie Starostwa przy ulicy Borsuczej 2, pokój nr 10 – kancelaria lub pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Białymstoku, 15-569 Białystok ul. Borsucza 2 z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego” w terminie do dnia 4 maja 2018 roku** (liczy się data stempla pocztowego).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania zostaną poinformowane indywidualnie o terminie posiedzenia Komisji Konkursowej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.powiatbialostocki.pl](http://www.bip.powiatbialostocki.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie przy ul. Borsuczej 2 w Białymstoku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r., poz. 902).

Wicestarosta

23.04.2018 Jolanta Den

## Metryka strony

Podmiot udostępniający informacje: **Starostwo Powiatowe w Białymstoku**

Informację wytworzył / za treść informacji odpowiada: **Starosta Powiatu Białostockiego, Antoni Pełkowski**

Opublikował: **Urszula Sosnowska**

Data wytworzenia informacji / dokumentu: **28-05-2018**

Data udostępnienia w BIP: **23-04-2018 10:42**

Data modyfikacji informacji: **28-05-2018 12:11**