

Statut Starostwa

Poniżej zamieszczono treść Statutu Starostwa Powiatowego w Białymstoku, uchwalonego Uchwałą Nr **XLIV/399/2006** z dnia 21 września 2006 roku.

STATUT

Starostwa Powiatowego w Białymstoku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną działania Starostwa Powiatowego w Białymstoku stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 2

Ilekcroć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Białostockiego;
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Białymstoku;
- 3) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Białostocki;
- 4) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Białymstoku.

§ 3

1. Starostwo Powiatowe w Białymstoku jest jednostką organizacyjną, przy pomocy której Zarząd Powiatu oraz Starosta wykonują określone ustawami zadania Powiatu.
2. Siedzibą Starostwa jest miasto Białystok.
3. Starostwo używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby o treści Starostwo Powiatowe w Białymstoku 15-569 Białystok, ul. Borsucza 2.

II. Zakres działania

§ 4

1. Do zakresu działania Starostwa należy zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywających na Powiecie:
 - 1) zadań własnych, wynikających z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz z innych ustaw, o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Powiatu;
 - 2) zadań zleconych na mocy ustaw szczególnych;

- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej;
 - 4) zadań publicznych powierzonych Powiatowi w drodze porozumienia z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego a także z Województwem Podlaskim.
2. Do zadań Starostwa należy kompleksowa obsługa organów Powiatu umożliwiająca im wykonywanie zadań w ramach kompetencji, a w szczególności:
- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy Powiatu,
 - 2) przygotowywanie projektów budżetu i sprawozdań z jego wykonania,
 - 3) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres działania Powiatu,
 - 4) zapewnienie organom Powiatu możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
 - 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Powiatu,
 - 6) zapewnienie warunków organizacyjnych i technicznych do odbywania sesji Rady, posiedzeń jej komisji oraz posiedzeń, narad i spotkań innych organów funkcjonujących w strukturze Powiatu,
 - 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Starostwa,
 - 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie akt do archiwum;
 - 9) wykonywanie obowiązków i uprawnień przysługujących Starostwu jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa pracy.

III. Organizacja i zarządzanie jednostką

§ 5

Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Radę Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu.

§ 6

1. Kierownikiem Starostwa jest Starosta.
2. Starosta zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania Starostwa.
3. Starosta wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Starostwa oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych.

§ 7

Starosta kieruje do Rady wniosek o powołanie i odwołanie Sekretarza Powiatu oraz Skarbnika Powiatu.

§ 8

Prawa i obowiązki pracowników Starostwa określają przepisy ustawy z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.), Regulamin pracy ustalony przez Starostę w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

IV. Gospodarka finansowa

§ 9

1. Starostwo jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności Starostwa jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu powiatu.
3. Starostwo prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 10

Starostwo posiada odrębny rachunek bankowy.

V. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Statut Starostwa Powiatowego w Białymstoku uchwała Rada Powiatu w Białymstoku.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**Przewodniczący Rady
Andrzej Adam Kałużyński**



Metryka strony

Podmiot udostępniający informacje: **Przewodniczący Rady Andrzej Adam Kałużyński**
Informację wytworzył / za treść informacji odpowiada: **Przewodniczący Rady - Andrzej Adam Kałużyński**
Opublikował: **Marek Falkowski**
Data wytworzenia informacji / dokumentu: **15-03-2010**
Data udostępnienia w BIP: **15-03-2010 00:00**
Data modyfikacji informacji: **11-10-2018 12:56**