

Wydział Komunikacji

## STRUKTURA WEWNĘTRZNA I ZADANIA WYDZIAŁU KOMUNIKACJI

Interesanci Wydziału w celu umówienia wizyty są proszeni o kontakt pod numerem infolinii:

tel. kom. 730 200 356 albo 730 200 736 lub o rezerwację internetową na stronie

<https://kolejka.powiatbia.pl:11448/pol/login>

Dokumenty do rejestracji pojazdów przyjmowane są w godzinach:

Poniedziałek w godz.: od 8.00 do 15.45

Wtorek - Piątek w godz. od 7.30 do 15.15

Płatności poza godzinami pracy kasy (kasa pracuje: pon. 8.00-15.45, wt-pt 8.00-15.00) wyłącznie za pomocą karty płatniczej (provizja 2 zł)

Dyrektor Wydziału : Monika Szpakowska

I piętro, pok.120; tel.(85)740 39 69; fax .(85)740 39 12

Zastępca Dyrektora Wydziału : Maciej Sańczyk

I piętro, pok.120; tel.(85)740 39 75; fax .(85)740 39 12

Starostwo Powiatowe w Białymstoku przypomina, że **osoby zamieszkałe w Białymstoku** oraz osoby zainteresowane informacjami w sprawie pojazdów z wyróżnikiem rejestracyjnym **BI** powinny zgłosić się do : Urząd Miasta Białystok Departament Obsługi Mieszkańców Referat Rejestracji Pojazdów Adres: 15-085 Białystok ul. Jana Klemensa Branickiego 3/5 / sala 110 Telefon: **85 869 64 40**

### Telefony kontaktowe w zakresie rejestracji pojazdów :

Sala-parter	(informacja ogólna w zakresie rejestracji pojazdów)	tel.(85)740 39 01	fax (85)740 39 12
Sala-parter	(rejestracja przedsiębiorców, czasowe wycofanie pojazdów z ruchu, zaświadczenia, skierowania na stacje diagnostyczne, decyzje o nadaniu numeru identyfikacyjnego, tabliczki zastępcze)	tel.(85)740 39 27	fax (85)740 39 12
I piętro	pok.121 (prowadzenie postępowań administracyjnych, nakładanie kar pieniężnych, obsługa prawna wydziału)	tel.(85)740 39 80	fax (85)740 39 12
<b>Filia Wydziału Komunikacji w Łapach</b>	ul. Generała Władysława Sikorskiego 15,(budynek Centrum Kształcenia Zawodowego) 18-100 Łapy	tel.(85) 833 40 06	fax(85) 833 40 07

Sala obsługi interesantów :

Parter	Sala-Parter
--------	-------------

**Informacja dotycząca praw jazdy :**

I piętro	pok. 115	tel.(85)740 39 92	fax (85)740 39 12
----------	----------	-------------------	-------------------

**Stanowisko ds.transportu, szkolenia kierowców i badań technicznych pojazdów :**

I piętro	pok.120	tel.(85)740 39 69	fax (85)740 39 12
----------	---------	-------------------	-------------------

**Do zadań Wydziału Komunikacji należy:**

**Rejestracja Pojazdów:**

- skierowania na stacje kontroli pojazdów w celu nadania cech identyfikacyjnych pojazdów bądź wykonania tabliczki znamionowej
- rejestracja pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu oraz tablic rejestracyjnych
- przyjmowanie od właścicieli pojazdów zawiadomień o nabyciu lub zbyciu pojazdu, zmianie stanu faktycznego wymagającej zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym
- wydawanie wtórników tablic rejestracyjnych i innych dokumentów komunikacyjnych
- czasowe wycofanie pojazdu z ruchu
- wyrejestrowanie pojazdu
- zwracanie dowodów rejestracyjnych lub odpowiadających im dokumentów po ustaniu przyczyn zatrzymania
- wpisywanie adnotacji urzędowych typu : gaz, hak, taxi, VAT, „L”
- dokonywanie wpisów dotyczących zastawów rejestrowych i innych zastrzeżeń w zakresie przewidzianym przepisami prawa
- udzielanie informacji z akt pojazdów organom i podmiotom uprawnionym w tym zakresie na podstawie przepisów prawa
- wydawanie zaświadczeń z akt pojazdu
- współpraca z Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych w zakresie funkcjonowania systemu POJAZD

**Prawa Jazdy:**

- wydawanie profilu kandydata na kierowcę (PKK)
- wydawanie krajowych praw jazdy
- wydawanie międzynarodowych praw jazdy
- wydawanie zezwoleń do kierowania pojazdem uprzywilejowanym
- wydawanie pozwoleń do kierowania tramwajem
- wydawanie zaświadczeń potwierdzających posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami
- kierowanie osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami na kontrolne badania lekarskie i badania psychologiczne
- kierowanie osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji
- zatrzymywanie i zwracanie dokumentu prawa jazdy
- cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami
- udzielanie informacji z akt kierowców organom i podmiotom uprawnionym w tym zakresie na podstawie przepisów prawa
- współpraca z Polską Wytwórnią Papierów Wartościowych w zakresie systemu KIEROWCA

**Stanowisko ds. Transportu i szkolenia kierowców oraz badań technicznych pojazdów:**

- wydawanie licencji na krajowy transport drogowy osób lub rzeczy lub pośrednictwo przy przewozie rzeczy, zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób lub rzeczy
- wydawanie zaświadczeń na krajowe przewozy drogowo-transportowe osób lub rzeczy na przewozy własne
- wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym osób
- wpisywanie przedsiębiorców do rejestru ośrodków szkolenia kierowców działających na terenie Powiatu Białostockiego

- wpisywanie przedsiębiorców do rejestru stacji kontroli pojazdów działających na terenie Powiatu Białostockiego
- sprawowanie nadzoru nad przedsiębiorcami wykonującymi zarobkowy transport drogowy osób lub rzeczy
- sprawowanie nadzoru na przedsiębiorcami wykonującymi nieodpłatne przewozy drogowy osób, rzeczy na potrzeby własne
- sprawowanie nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów wpisanymi do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Starostę Białostockiego
- sprawowanie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców wpisanymi do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Starostę Białostockiego
- wydawanie i cofanie uprawnień instruktorom nauki jazdy
- wydawanie i cofanie uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych pojazdów
- uzgadnianie przebiegu linii komunikacyjnych w krajowych przewozach drogowych regularnych osób
- wykonywanie sprawozdawczości z zakresu spraw dotyczących wydanych uprawnień przewozowych (na potrzeby GUS, Ministerstwa)
- powołanie komisji i przeprowadzenie egzaminu dla przedsiębiorców ubiegających się o licencję na wykonywanie transportu taksówką
- udzielanie informacji oraz udostępnianie dokumentacji uprawnionym organom w zakresie realizowanych zadań dotyczących wydawania uprawnień przewozowych, prowadzenia rejestru ośrodków szkolenia kierowców, prowadzenia rejestru stacji kontroli pojazdów, prowadzenia ewidencji instruktorów nauki jazdy i ewidencji diagnostów
- udzielanie informacji w zakresie prowadzonych spraw uprawnionym organom i podmiotom

## Metryka strony

Podmiot udostępniający informacje: **Starostwo Powiatowe w Białymstoku**

Informację wytworzył / za treść informacji odpowiada: **Monika Szpakowska - Dyrektor Wydziału Komunikacji**

Opublikował: **Michał Łapiński**

Data wytworzenia informacji / dokumentu: **28-06-2019**

Data udostępnienia w BIP: **24-10-2007 00:00**

Data modyfikacji informacji: **04-01-2021 12:04**