

## Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta

### Sposób doręczania dokumentów elektronicznych do Starostwa Powiatowego w Białymstoku

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 roku w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. Nr 206, poz. 1216) Starostwo Powiatowe w Białymstoku informuje o sposobach doręczania dokumentów w postaci elektronicznej.

I. Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ESP), za pomocą której można doręczać dokumenty elektroniczne do urzędu:

[http://epuap.gov.pl/kup/searchContentServlet?  
nazwaOpisu=Skargi,+wnioski,+zapytania+do+urzedu&idPodmiotu=StarostwoPwB](http://epuap.gov.pl/kup/searchContentServlet?nazwaOpisu=Skargi,+wnioski,+zapytania+do+urzedu&idPodmiotu=StarostwoPwB)  
[https://cu.wrotapodlasia.pl/CU.Public/KUP/Service?  
sld=2023&uld=10009&retUrl=https%3A%2F%2Fcu.wrotapodlasia.pl%2FCU.Public%2F](https://cu.wrotapodlasia.pl/CU.Public/KUP/Service?sld=2023&uld=10009&retUrl=https%3A%2F%2Fcu.wrotapodlasia.pl%2FCU.Public%2F)

 Cyfrowy Urząd Wrót Podlasia Starostwo Powiatowe w Białymstoku

W celu złożenia wniosku do Urzędu konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP. Skuteczne doręczenie dokumentów potwierdzone jest automatycznym wydaniem urzędowego poświadczenia przedłożenia (UPP).

II. Dostarczenie dokumentów osobiście - w godzinach pracy urzędu do Biura Obsługi Interesantów przy ul. Borsuczej 2 w Białymstoku na następujących nośnikach danych:

- a) dyskietka 1,44 MB;
- b) pamięć masowa USB 1.1, 2.0 lub 3.0;
- c) płyta CD/DVD.

Wymienione nośniki muszą mieć możliwość zapisu Urzędowego Poświadczenia Odbioru, w przeciwnym wypadku klientowi wystawione zostanie UPP w postaci papierowej.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Urzędu:

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes lub profilem zaufanym ePUAP - zgodnie z art. 20a ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. Wielkość doręczanego dokumentu wraz z wszystkimi załącznikami dołączanymi do jednego formularza nie może przekroczyć 5MB – w przypadku doręczania via ESP.
3. Dokumenty lub nośniki zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Formaty danych, w jakich zapisuje się załączniki dodawane do pism określa załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych

Format danych	Zastosowanie formatu	Organizacja ustalająca format	Norma
---------------	----------------------	-------------------------------	-------

.doc	sformatowany tekst lub sformatowany tekst z grafiką	Microsoft Corporation	
.docx	sformatowany tekst lub sformatowany tekst z grafiką	Microsoft Corporation	
.gif	grafika rastrowa	CompuServe	
.jpg (-jpeg)	grafika rastrowa	Joint Photographic Experts Group	ISO/IEC 10918
.ods	arkusz kalkulacyjny	Organization for the Advancement of Structured Information Standards (OASIS)	ISO 26300
.odt	sformatowany tekst lub sformatowany tekst z grafiką	Organization for the Advancement of Structured Information Standards (OASIS)	ISO 26300
.pdf	sformatowany tekst lub sformatowany tekst z grafiką	Adobe Systems Incorporated	ISO/IEC 32000
.png	grafika rastrowa		ISO/IEC 15948
.rtf	sformatowany tekst	Microsoft Corporation	
.svg	grafika wektorowa	W3C	
.tif (.tiff)	grafika rastrowa	Adobe Systems Incorporated	
.txt	niesformatowany tekst		ISO/IEC 10646
.xls	arkusz kalkulacyjny	Microsoft Corporation	
.xlsx	arkusz kalkulacyjny	Microsoft Corporation	
.xml	sformatowany tekst	W3C	

Akceptowane i stosowane struktury dokumentów elektronicznych:

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. Nr 212 poz. 1766) Starostwo Powiatowe w Białymstoku akceptuje następujące struktury dokumentów elektronicznych:

**PROTOKOŁY KOMUNIKACYJNE I SZYFRUJĄCE UMOŻLIWIAJĄCE WYMIANĘ DANYCH Z INNYMI SYSTEMAMI TELEINFORMATYCZNYMI UŻYWANymi DO REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH**

Lp.	Nazwa skrócona protokołu oraz jego wersja	Oryginalna pełna nazwa protokołu	Opis protokołu	Organizacja określająca normę lub standard	Nazwa normy, standardu lub dokumentu normalizacyjnego albo standaryzacyjnego
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Do wymiany danych z systemami teleinformatycznymi stosuje się co najmniej jeden z następujących protokołów:</b>				
1.1	IP wersja 4	Internet Protocol	Protokół komunikacyjny dla Internetu	IETF	RFC 0791
1.2	TCP	Transmission Control Protocol	Strumieniowy protokół komunikacyjny	IETF	RFC 0793

1.3	HTTP wersja 1.1	Hypertext Transfer Protocol	Protokół komunikacyjny sieci WWW	IETF	RFC 2616
2.	<b>Do wymiany danych z systemami teleinformatycznymi prowadzonej w formie komunikacji pomiędzy klientem i serwerem poczty elektronicznej stosuje się co najmniej jeden z następujących protokołów:</b>				
2.1	SMTP/MIME	Simple Mail Transfer Protocol/ Multi-Purpose Internet Mail Extensions	Protokoły komunikacyjne wysyłania poczty elektronicznej	IETF	RFC 2045 RFC 2046 RFC 2047 RFC 2048 RFC 2049 RFC 2231 RFC 2646 RFC 2821 RFC 2822 RFC 3023
3.	<b>Do szyfrowania wymiany danych z systemami teleinformatycznymi stosuje się co najmniej jeden z następujących protokołów:</b>				
3.1	SSL wersja 3/TLS	Secure Sockets Layer / Transport Layer Security	Protokół szyfrujący dla sieci WWW	IETF	RFC 2246
3.2	S/MIME wersja 3	Secure Multi-Purpose Internet Mail Extensions	Protokół szyfrujący dla poczty elektronicznej	IETF	RFC 2631 RFC 2632 RFC 2633 RFC 3369
4.	<b>Do wymiany danych z systemami teleinformatycznymi w zakresie innych usług sieciowych stosuje się co najmniej jeden z następujących protokołów:</b>				
4.1	DNS	Domain Name System	Protokół komunikacyjny odpowiedzialny za odnajdywanie, informacji o adresach IP	IETF	RFC 1035
4.2	FTP	File Transfer Protocol	Protokół przesyłania plików	IETF	RFC 959

## Metryka strony

Podmiot udostępniający informacje: **Tomasz Budnik**

Informację wytworzył / za treść informacji odpowiada: **Marek Falkowski - Redaktor BIP**

Opublikował: **Marek Falkowski**

Data wytworzenia informacji / dokumentu: **18-01-2012**

Data udostępnienia w BIP: **20-11-2008 00:00**

Data modyfikacji informacji: **25-04-2017 14:29**