**Załącznik nr 1 do uchwały Nr 234/2024**

**Zarządu Powiatu Białostockiego**

**z dnia 12 grudnia 2024 r.**

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO PRACY

**Zarząd Powiatu Białostockiego ogłasza konkurs na stanowisko**

**Dyrektora Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Łaźniach.**

1. **Wymagania niezbędne**:
2. wykształcenie wyższe;
3. specjalizacja w zakresie organizacji pomocy społecznej;
4. co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej;
5. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. nie orzeczono wobec kandydata zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
7. kandydat jest zdolny do kierowania jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska dyrektora jednostki organizacyjnej pomocy społecznej;
8. obywatelstwo polskie (zgodnie z art. 5 ustaw z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej);
9. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
10. nieposzlakowana opinia.
11. **Wymagania dodatkowe**:
12. dobra znajomość przepisów prawa w zakresie samorządu powiatowego, ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia MPiPS w sprawie domów pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o związkach zawodowych, postępowania administracyjnego;
13. przedstawienie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Łaźniach;
14. doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi;
15. samodzielność w podejmowaniu decyzji, zdolność analitycznego myślenia, umiejętność organizacji pracy własnej oraz podległych pracowników;
16. komunikatywność, dyspozycyjność i odpowiedzialność.
17. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
18. kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz;
19. merytoryczne i formalne podejmowanie rozstrzygnięć i decyzji związanych z funkcjonowaniem jednostki;
20. wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w jednostce oraz prowadzenie polityki kadrowej;
21. zarządzanie mieniem jednostki;
22. nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem obowiązków sprawozdawczych, rozliczeniowych oraz związanych z planowaniem wydatków budżetowych;
23. nadzór nad utrzymywaniem właściwego stanu technicznego obiektów, zapewniając właściwe warunki sanitarne i bezpieczeństwo przeciwpożarowe;
24. właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami wykorzystywanie przydzielonych jednostkom funduszy z przestrzeganiem zasad gospodarności i dyscypliny budżetowej;
25. współpraca z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i innymi.
26. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**
27. praca w pełnym wymiarze czasu pracy w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy w Łaźniach,
28. praca wymagająca dużej odporności na stres, zarządzania zasobami ludzkimi, podejmowania decyzji, kontaktów z instytucjami publicznymi;
29. praca w budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych ruchowo.
30. **Wymagane dokumenty**:
31. życiorys (Curriculum Vitae),
32. list motywacyjny,
33. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i specjalizację - potwierdzonych klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata,
34. kopie dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy - poświadczonych klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata,
35. oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
36. oświadczenie, że kandydat korzysta z pełni praw publicznych, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz posiada obywatelstwo polskie,
37. oświadczenie kandydata o braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych
z dysponowaniem środkami publicznymi,
38. oświadczenie, że kandydat zapoznał się z Zarządzeniem nr 40/2024 Starosty Powiatu Białostockiego z dnia 17 września 2024 r. w sprawie wdrożenia w Starostwie Powiatowym w Białymstoku „Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń”,
39. aktualne zaświadczenie lekarskie (ważne 3 miesiące od dnia wydania) potwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska dyrektora placówki pomocy społecznej,
40. opinie i referencje potwierdzające nieposzlakowaną opinię kandydata,
41. koncepcja funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy
w Łaźniach,
42. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135)*.
43. **Dane osobowe- klauzula informacyjna:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do konkursu podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Starostwo Powiatowe w Białymstoku reprezentowane przez Jana Bolesława Perkowskiego, 15-569 Białystok, ul. Borsucza 2, tel. 85 740 39 97.

- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Białymstoku, ul. Borsucza 2, 15-569 Białystok, adres e-mail:

 m.falkowski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl

- cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy.

- informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
- okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i starostw powiatowych”.

- uprawnienia:

• prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.

• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

- podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.

- inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym oraz numerem telefonu do kontaktu z kandydatem, osobiście w siedzibie Starostwa przy ulicy Borsuczej 2- kancelaria ogólna lub pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Białymstoku, 15-569 Białystok ul. Borsucza 2 z dopiskiem: „Dotyczy **konkursu na stanowisko pracy Dyrektora Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Łaźniach**” **w terminie do dnia 23 grudnia 2024 roku** (liczy się data stempla pocztowego).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Białostockiego.
O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.st.bialystok.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.st.bialystok.wrotapodlasia.pl)), na tablicy ogłoszeń Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Łaźniach oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie przy ul. Borsuczej 2 w Białymstoku.

Podpisał:

**Jan Bolesław Perkowski - Starosta**