Załącznik nr 1 do uchwały Nr 226/2024

Zarządu Powiatu Białostockiego

z dnia 12 grudnia 2024 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

**Zarząd Powiatu Białostockiego ogłasza nabór na stanowisko**

**Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka w Supraślu (0,25 etatu)**

1. **Wymagania niezbędne**:
2. wykształcenie minimum średnie lub średnie branżowe;
3. posiadanie świadectwa ukończenia szkolenia organizowanego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej lub prowadzonego przez ośrodek adopcyjny;
4. pozytywna opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora;
5. co najmniej 5-letni staż pracy;
6. kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
7. wypełnianie obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
8. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
10. kandydat jest zdolny do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej,
11. obywatelstwo polskie (zgodnie z art. 5 ustaw z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej),
12. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
13. nieposzlakowana opinia.
14. **Wymagania dodatkowe**:
15. preferowany co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
16. dobra znajomość przepisów prawa w zakresie samorządu powiatowego, ustawy o wspieraniu rodziny
i systemie pieczy zastępczej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, postępowania administracyjnego;
17. przedstawienie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Rodzinnego Domu Dziecka w Supraślu;
18. samodzielność w podejmowaniu decyzji, zdolność analitycznego myślenia, umiejętność organizacji pracy własnej oraz zarządzania zespołem;
19. komunikatywność, dyspozycyjność i odpowiedzialność.
20. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
21. kierowanie placówką i reprezentowanie jej na zewnątrz;
22. merytoryczne i formalne podejmowanie rozstrzygnięć i decyzji związanych z funkcjonowaniem placówki;
23. wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w jednostce oraz prowadzenie polityki kadrowej;
24. zarządzanie mieniem placówki;
25. prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków sprawozdawczych, rozliczeniowych oraz

związanych z planowaniem wydatków budżetowych;

1. utrzymywanie właściwego stanu technicznego obiektów, zapewniając właściwe warunki mieszkalne, sanitarne i bezpieczeństwo przeciwpożarowe;
2. właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami wykorzystywanie przydzielonych jednostkom funduszy z przestrzeganiem zasad gospodarności i dyscypliny budżetowej;
3. współpraca z zarządem powiatu i jednostkami organizacyjnymi pieczy zastępczej i pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i innymi.
4. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**
5. praca na 0,25 etatu w Rodzinnym Domu Dziecka w Supraślu;
6. praca wymagająca dużej odporności na stres, zarządzania zasobami ludzkimi, podejmowania decyzji, kontaktów z instytucjami publicznymi;
7. praca w budynku nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych ruchowo, w budynku znajdują się bariery architektoniczne.
8. **Wymagane dokumenty**:
9. życiorys (Curriculum Vitae),
10. list motywacyjny,
11. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie - potwierdzonych klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata,
12. kopia świadectwa ukończenia szkolenia organizowanego przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej lub prowadzonego przez ośrodek adopcyjny- potwierdzonych klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata;
13. pozytywna opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora;
14. kopie dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy - poświadczonych klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata,
15. oświadczenie kandydata, iż nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
16. oświadczenie kandydata dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego lub oświadczenie
o braku zobowiązania do wypełnienia obowiązku alimentacyjnego,
17. oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
18. oświadczenie, że kandydat korzysta z pełni praw publicznych, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz posiada obywatelstwo polskie,
19. oświadczenie kandydata o braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych
z dysponowaniem środkami publicznymi,
20. oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
21. aktualne zaświadczenie lekarskie (ważne 3 miesiące od dnia wydania) potwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej,
22. koncepcja funkcjonowania i rozwoju Rodzinnego Domu Dziecka w Supraślu,
23. oświadczenie, że kandydat zapoznał się z Zarządzeniem nr 40/2024 Starosty Powiatu Białostockiego z dnia 17 września 2024 r. w sprawie wdrożenia w Starostwie Powiatowym w Białymstoku „Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń”.
24. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135)*.
25. **Dane osobowe- klauzula informacyjna:**

***Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).***

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

**Administrator danych i kontakt do niego:** Starostwo Powiatowe w Białymstoku, reprezentowane przez Pana Jana Bolesława Perkowskiego, 15-569 Białystok, ul. Borsucza 2, tel. 85 740 39 97

**Kontakt do inspektora ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Białymstoku:** Marek Falkowski, nr telefonu: 85 740 39 97, e-mail: m.falkowski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl

**Cel przetwarzania danych:** przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy.

**Informacje o odbiorcach danych:** podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

**Okres przechowywania danych:** okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i starostw powiatowych”.

**Uprawnienia**:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

**Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego** - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Podstawa prawna przetwarzania danych**:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. art. 221 Kodeksu pracy, oraz art. 11 i nast. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

**Informacje o wymogu podania danych**: Pani/ Pana dane osobowe są niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji. Podanie ich jest dobrowolne, brak ich podania skutkować będzie niemożliwością wzięcia w niej udziału.

**Inne informacje:** podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym oraz numerem telefonu do kontaktu w sprawie konkursu, osobiście w siedzibie Starostwa przy ulicy Borsuczej 2,– kancelaria lub pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Białymstoku, 15-569 Białystok ul. Borsucza 2 z dopiskiem: „Dotyczy **naboru na stanowisko pracy Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka w Supraślu**”
**w terminie do dnia 23 grudnia 2024** roku (liczy się data stempla pocztowego).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Białostockiego.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.st.bialystok.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.st.bialystok.wrotapodlasia.pl)), na tablicy ogłoszeńRodzinnego Domu Dziecka w Supraślu oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie przy ul. Borsuczej 2 w Białymstoku.

Podpisał:

**Jan Bolesław Perkowski - Starosta**