

Tabela 2. PROGRAM DZIAŁALNOŚCI NA ROK 2022 Dla osób przewlekle psychicznie chorych - A

PROJEKT WYŚWIETLONY
WYKONANO
W DNIU 20.12.2021
W GODZINIE 16:00

do Uchwały Nr 066/2022
Zarządu Powiatu Białostockiego
z dnia 16. stycznia 2022 r.

Zadania zaplanowane do realizacji w 2022 r.	Sposób realizacji	Liczba osób objętych oddziaływaniami	Jednostki współpracujące w realizacji	Osoba odpowiedzialna za realizację zadania (stanowisko)	Miernik realizacji zadania w 2022 r.	Zadanie zrealizowane w 2021 r. (ustalone w Programie Działalności na rok 2021 r.)	Miernik realizacji zadania na 2021 r.	Stożenie realizacji miernika w 2021 r. (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Trening funkcjonowania w codziennym życiu w tym:</p> <p>a) pracownia kulinarna:</p> <ol style="list-style-type: none"> Motywowanie do udziału w zajęciach. Nauka sporządzania prostych posiłków. Nauka mycia naczyń stołowych i drobnych narzędzi pracy. Nauka nakrywania stołów do posiłku. Nauka operowania nożem kuchennym i obieraczką. 	<p>zajęcia teoretyczne (pogadanki, prezentacje), zajęcia praktyczne (instruktaż, z pokazem), trenowanie, nauka, utrwalanie.</p>	14	-	Opiekun	14	TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU W TYM: PRACOWNIA KULINARNA Z powodu pandemii COVID-19 zajęcia w pracowni kulinarnej nie odbywały się.	13 osób	0,00
<p>b) pracownia gospodarstwa domowego:</p> <ol style="list-style-type: none"> Poprawa praktycznej zaradności poprzez realizację bieżących prac porządkowych życia codziennego z wykorzystaniem odpowiednich środków czystości i zastosowania ich zgodnie z przeznaczeniem. Kształtowanie postawy proekologicznej z uwzględnieniem zasad właściwej segregacji odpadów. Rozbudzenie motywacji do systematycznej opieki nad roślinami doniczkowymi. Usprawnianie umiejętności w zakresie praktycznej obsługi urządzeń AGD (żelazko, pralka automatyczna, odkurzacz, zmywarka, wypararka). Rozwijanie przydatnych nawyków higienicznych związanych z dbaniem o wygląd zewnętrzny przy użyciu przyborów i kosmetyków pielęgnacyjnych. Nabywanie/ Doskonalenie praktycznych umiejętności związanych z szyciem ręcznym: nawlekanie igły, zszywanie, przyszywanie guzików. 	<p>Trening umiejętności praktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> pogadanki, burza mózgów, mapa myśli, grupowa dyskusja moderowana, instruktaż i pokaz wykonywanych czynności, samodzielna realizacja czynności oraz pod kierunkiem terapeuty, powtarzanie czynności w celu utrwalenia zdobytych umiejętności, gry i zabawy tematyczne. 	14	-	Terapeuta	14	TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU W TYM: PRACOWNIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO	14 osób	100,00

<p>Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usprawnianie procesów myślowych i percepcji wzrokowej. 2. Ćwiczenia w liczeniu pieniędzy w różnym zakresie. 3. Kształtowanie umiejętności planowania wydatków i zakupów według potrzeb. 4. Doskonalenie znajomości artykułów wykorzystywanych w życiu codziennym oraz ich cen. 5. Utrwalanie pisowni liter, cyfr, ich nazewnictwa i czytania w prowadzonym treningu. 6. Nabywanie wiedzy z zakresu wartości pieniądza i podstawowych pojęć ekonomicznych. 7. Kształtowanie zasad racjonalnego dysponowania własnymi pieniędzmi. 	<p>14 -</p>	<p>14</p>	<p>Terapeuta</p>	<p>14</p>	<p>TRENING FUNKCJONOWANIA W CODZIENNYM ŻYCIU ; TRENING GOSPODAROWANIA WŁASNYMI ŚRODKAMI FINANSOWYMI</p>	<p>14 osób</p>	<p>100,00</p>
<p>Trening umiejętności spędzania czasu wolnego:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Umiejętne zarządzanie czasem wolnym z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań poprzez zachęcanie uczestników do aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego przy realizacji własnych pasji i zainteresowań poszerzający zakres umiejętności poprzez: czytanie krótkich opowiadań, czytanie codziennej prasy, tworzenie gazetek ściennych i okolicznościowych, rozwiązywanie krzyżówek, gry towarzyskie, wycieczki, spacery, spotkania, pogadanki, odpowiedni dobór form spędzania wolnego czasu, samodzielne organizowanie sobie czasu. 2. Rekreacja, terapia ruchem, judoterapia, spotkania towarzyskie, kulturalne (kino, muzeum) imprezy okolicznościowe, urodziny, kiermasze, konkursy, zawody, spotkania integracyjne, Mikołajki, Walentynki, gry towarzyskie, stolikowe, wycieczki. 	<p>14 -</p>	<p>14</p>	<p>Pracownicy zespołu wspierająco - aktywizującego</p>	<p>14</p>	<p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO</p>	<p>14 osób</p>	<p>100,00</p>

<p>5</p> <p>Poradnictwo psychologiczne: 1. Psychologiczne spotkania indywidualne. 2. Psychologiczne spotkania grupowe. 3. Pomoc psychologiczna w sytuacjach nagłego i silnego dyskomfortu psychologicznego.</p>	<p>- indywidualne rozmowy psychologiczne o charakterze wspierająco-odreagowującym, - indywidualne rozmowy psychologiczne o charakterze wspierająco edukacyjnym, - indywidualne rozmowy psychologiczne w sytuacjach nagłego pogorszenia stanu psychicznego, - indywidualne rozmowy psychologiczne z elementami terapii psychologicznej, - spotkania grupowe mające na celu rozwijanie umiejętności społecznych, głównie umiejętności komunikowania się z innymi, nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społecznych, wyrażania swoich emocji i potrzeb, - spotkania grupowe mające na celu rozwijanie umiejętności rozpoznawania, nazywania oraz kontrolowania i odreagowywania emocji.</p>	<p>14</p>	<p>Psycholog</p>	<p>14</p>	<p>PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE</p>	<p>0,00</p>		
<p>6</p> <p>Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych: 1. Pomoc w postępowaniu przed organami administracji publicznej i wymiaru sprawiedliwości. 2. Doradztwo, udzielenie informacji. 3. Wypełnianie dokumentów, wniosków. 4. Pomoc w pisaniu pism, podań. 5. Kontakt i współpraca z pracownikami urzędów i instytucji, w sprawach uczestników. 6. Współpraca z rodzinami uczestników.</p>	<p>- pomoc w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego w sferze urzędowej; -kontakt telefoniczny, kontakt z pracownikami instytucji; -uczestnik otrzyma wsparcie i wzmocnienie w zakresie poczucia własnej wartości.</p>	<p>14</p>	<p>Pracownik socjalny</p>	<p>14</p>	<p>- PCPR,GOPS, MOPS - Bank - Poczta</p>	<p>POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH</p>	<p>9 osdb</p>	<p>100,00</p>

<p>Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Współpraca z placówkami psychiatrycznej opieki zdrowotnej. 2. Współpraca z innymi placówkami opieki zdrowotnej. 3. Uwzględnianie i pilnowanie wizyt u lekarza. 4. Pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia. 5. Wykształcenie umiejętności radzenia sobie z doświadczaniem choroby psychicznej. 6. Zapoznanie z zasadami bezpiecznego oraz zdrowego stylu życia. 7. Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami z zakresu anatomii człowieka. 8. Orientacja w schemacie ludzkiego ciała. 9. Utrwalanie zasad bezpiecznego korzystania ze sprzętu rehabilitacyjnego. 	<p>- Metody asymilacyjne, - prezentacje multimedialne, - scenki tematyczne.</p>	14	Rodzina, opiekunowie	Pracownik socjalny, Terapeuta	14	14 osób	100,00
<p>Terapia ruchowa - trening ogólnousprawniający:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kształtowanie umiejętności współdziałania i współpracy w grupie. 2. Podnoszenie ogólnej sprawności organizmu poprzez różne formy aktywności ruchowej zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami. 3. Wyrabianie nawyku prawidłowej postawy we wszystkich sytuacjach życia codziennego, przeciwdziałaniu nużeniu i bezczynności. 4. Podnoszenie sprawności motoryki małej i dużej. 5. Turystyka piesza i rowerowa. 6. Praca w ogrodzie, nauka prac ogrodniczych z zastosowaniem różnego rodzaju narzędzi. 	<p>- ćwiczenia ogólnousprawniające, manualne, relaksacyjne, oddechowe, równoważne, ćwiczenia przy muzyce, gry i zabawy sportowe, spacer.</p>	14	-	Terapeuta	14	14 osób	100,00

<p>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie rozmów i grupowych dotyczących dbania o higienę osobista i wykonywania makijażu, pielęgnacja i modelowanie włosów, dłoni, stóp i twarzy). 2. Zajęcia z choreoterapii rozwijające kondycję psychofizyczną, udoskonalające wrażliwość, poprzez ruch swojego ciała z możliwością wyrażania swoich emocji i nastrojów. 3. Nauka pokazywania różnorodnych sposobów rozwiązywania problemów interpersonalnych. 4. Wyrabianie umiejętności budowania poczucia bezpieczeństwa i zaufania w kontaktach z innymi osobami ze społeczeństwa. 5. Ćwiczenie umiejętności cech moralnych takich jak życzliwość, sprawiedliwość, szacunek, koleżeńskość poprzez pomaganie innym. 6. Wyrabianie umiejętności nazywania i adekwatnego wyrażania emocji, myśli i uczuć. 7. Ćwiczenie umiejętności wspólnej zabawy i współpracy w grupie. 	<p>14 -</p>	<p>14</p> <p>Terapeuta</p>	<p>14</p>	<p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW</p> <p>14 osób</p>	<p>100,00</p>
<p>Pracownia komputerowa edukacyjna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doskonalenie umiejętności z zakresu podstawowej obsługi sprzętu komputerowego. 2. Wdrażanie zasad bezpiecznej pracy podczas obsługi sprzętu komputerowego. 3. Doskonalenie umiejętności tworzenia prac graficznych. 4. Doskonalenie umiejętności tworzenia dokumentów tekstowych. 5. Rozwijanie koordynacji wzrokowo ruchowej. 6. Zdobywanie umiejętności korzystania z przegladarek internetowych. 7. Korzystanie z programów i gier edukacyjnych. 	<p>11 -</p>	<p>11</p> <p>Terapeuta</p>	<p>PRACOWNIA KOMPUTEROWO EDUKACYJNA</p> <p>12 osób</p>	<p>100,00</p>	

<p>Zajęcia plastyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie różnorodnych technik wykonywania prac plastycznych i rękodzieła: malarstwo, rysunek, rzeźba, papieroplastyka, wykonywanie przedmiotów użytkowych, witraż, zdobnictwo i dekoratorstwo. 2. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień manualnych, 3. Nauka szycia ręcznego, szycie maszynowe, przyszywanie guzików, wyszywanie serwetek i obrazków na ścianę, haftowanie, wykonywanie maskotek i poduszek, pranie i prasowanie wykonanych serwetek. 4. Umiejętne operowanie narzędziami i dbania o nie, wdrażanie do ekonomicznego wykorzystywania materiałów do pracy. 5. Nabywanie poczucia odpowiedzialności za swoje miejsce pracy i utrzymanie go w należytym porządku. 	<p>Zajęcia teoretyczne i praktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instruktaż z pokazem, poprzez obserwację, wyjęcia edukacyjne, prezentacje komputerowe, - instruktaż z pokazem, prezentacje komputerowe, schematy z czasopism i książek. 	14 -	Instruktor d/s kulturalno oświatowych	14	ZAJĘCIA PLASTYCZNE	14 osób	100,00
<p>Pracownia rękodziela i stolarska:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrażanie metod bezpiecznej pracy. 2. Rozwijanie postaw twórczych. 3. Umiejętność organizowania stanowiska pracy. 	<ul style="list-style-type: none"> - instruktaż, - pokaz, - praktyczna realizacja własnych projektów 	12 -	Instruktor terapii zajęciowej	12	PRACOWNIA RĘKODZIEŁA I STOLARSKA	14 osób	100,00
<p>Współpraca z rodzinami uczestników.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - spotkanie z rodzinami organizowane na terenie Domu Samopomocy, - wyjazdy integracyjne, w których uczestniczą członkowie rodzin, - kontakty telefoniczne i osobiste, - zaangażowanie rodziców w organizację wspólnych spotkań integracyjnych, udział w wycieczkach oraz w wyjazdach kulturoznawczych, 	14 -	Pracownicy zespołu wspierająco aktywnizującego.	14	WSPÓŁPRACA Z RODZINAMI UCZESTNIKÓW	14 osób	100,00

<p>Trening umiejętności komunikacyjnych z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyrobienie umiejętności rozróżniania zachowań asertywnych, uległych i agresywnych w porozumiewaniu się. 2. Kształtowanie zdolności identyfikacji różnicy między słuchaniem a usłyszeniem jako kluczowego elementu empatycznej komunikacji. 3. Ćwiczenie umiejętności przekształcania postawy z "nie umiem", "nie dam rady", na "mogę", "potrafię". 4. Kształtowanie zdolności porozumiewania się w sposób werbalny i pozawerbalny z uwzględnieniem alternatywnych i wspomagających metod komunikacji. 5. Nabycie umiejętności nawiązywania relacji w grupie i środowisku lokalnym, zwracanie się o pomoc. 	<p>6 -</p> <p>- praca w kręgu, grupach, indywidualnie; - psychodrama; - gry i zabawy; - burza mózgów; - dyskusja.</p>	<p>6</p> <p>Terapeuta</p>	<p>6 osób</p> <p>TRENING UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNYCH Z WYKORZYSTANIEM ALTERNATYWNYCH I WSPOMAGAJĄCYCH SPOSOBÓW POROZUMIEWANIA SIĘ</p>	<p>100,00</p>
<p>Pracownia techniczna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utrwalanie umiejętności dbania o porządek na zewnątrz domu samopomocy, (grabienie liści, koszenie trawy, zbieranie szyszek, zamiatanie Pol bruku). 2. Utrwalanie wiadomości dotyczących obsługi maszyn sprzątających (szorowaki i maszyny do zamiatania). 3. Współpraca z innymi pracownikami. (pomoc przy wykonywaniu okresowych ozdób). 	<p>14 -</p> <p>- poznawanie nazw i zastosowania narzędzi, - poznawanie różnych technik, - ćwiczenia utrwalające</p>	<p>14</p> <p>oplekun</p>	<p>5 osób</p> <p>PRACOWNIA TECHNICZNA</p>	<p>100,00</p>

DYREKTOR
Powiatowego Środowiskowego
Domu Samopomocy
w Łaziskach

Marian Adam Sachałowicz

STAROSTA

Jan Bolesław Perkowski