

21.10.2020 sprzątaczką w Wydziale Organizacyjnym (zakończony)

KS.210.18.2020

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

**na stanowisko sprzątaczkii
w Wydziale Organizacyjnym (1 etat)**

Informujemy, iż po przeprowadzonej procedurze naboru na ww. stanowisko została wybrana następująca osoba:

Agnieszka Mąkosa, Białystok

Ww. osoba spełniła wszystkie kryteria określone w ogłoszeniu, a jej doświadczenie zawodowe uzasadnia wybór do zatrudnienia.

Bolesław Perkowski

17.11.2020

Starosta

Jan

KS.210.18.2020

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

Starosta Powiatu Białostockiego poszukuje kandydatów na stanowisko pracy

**- sprzątaczką (pełen etat)
w Wydziale Organizacyjnym**

Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Białymstoku

ul. Borsucza 2

15-569 Białystok

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie: podstawowe,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) obywatelstwo polskie

Poza obywatelami polskimi na stanowisko sprzątaczkę mogą ubiegać się:

- obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Utrzymywanie czystości i porządku pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatek schodowych, sal konferencyjnych.
- b) Mycie okien, drzwi, powierzchni przeszklonych, odkurzanie wykładzin miękkich, zmiatanie i mycie posadzek.
- c) Codzienne sprzątanie sanitariatów.
- d) Sprzątanie pomieszczeń innych niż biurowe np. gospodarczych, serwerowni, archiwów.
- e) Pranie firan, flag, obrusów, tkanin dekoracyjnych oraz ich prasowanie.
- f) Dbanie o zieleń znajdującą się w przestrzeni ogólnej.
- g) Pomoc w koszeniu trawników, grabieniu liści oraz odśnieżaniu terenu.

3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) praca w następujących budynkach w Białymstoku: nie posiadającym windy przy ul. Branickiego 13 i przy Borsuczej 2 oraz w budynku posiadającym windę przy ul. Słonimskiej 15/1, godziny pracy: poniedziałek- piątek wg grafiku ustalanego w przedziale czasowym 13:00 – 22:00, sporadycznie w godzinach 6:00 – 16:00.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (Curriculum Vitae) – własnoręcznie podpisany przez kandydata,
- b) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany przez kandydata,
- c) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i uprawnieniach (potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez kandydata).

5. Dane osobowe- klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Starostwo Powiatowe w Białymstoku reprezentowane przez Jana Bolesława Perkowskiego, 15-569 Białystok, ul. Borsucza 2, tel. 85 740 39 97.

- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Białymstoku,

ul. Borsucza 2, 15-569 Białystok, adres e-mail: m.falkowski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl

- cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy.
- informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
- okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i starostw powiatowych”.
- uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.
- inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Starostwa przy ulicy Borsuczej 2, pokój nr 10 – kancelaria lub pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Białymstoku, 15-569 Białystok ul. Borsucza 2 z dopiskiem: „Dotyczy ogłoszenia na stanowisko sprzątaczkę” **w terminie do dnia 02 listopada 2020 roku** (liczy się data stempla pocztowego).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania zostaną poinformowane indywidualnie o terminie posiedzenia Komisji Konkursowej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.st.bialystok.wrotapodlasia.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie przy ul. Borsuczej 2 w Białymstoku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).

Starosta

21.10.2020r. Jan Bolesław Perkowski

Metryka strony

Podmiot udostępniający informacje: **Starostwo Powiatowe w Białymstoku**
Informację wytworzył / za treść informacji odpowiada: **Jan Bolesław Perkowski**
Opublikował: **Urszula Sosnowska**
Data wytworzenia informacji / dokumentu: **17-11-2020**
Data udostępnienia w BIP: **21-10-2020 14:33**
Data modyfikacji informacji: **17-11-2020 12:59**