

UCHWAŁA NR LII/357/2017 RADY POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Białostockiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**UCHWAŁA NR LII/357/2017
RADY POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO
z dnia 21 grudnia 2017 roku**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Białostockiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) Rada Powiatu Białostockiego uchwala, co następuje:

§1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Powiatu Białostockiego szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, w tym:

- 1) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek nauki,
- 2) niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy- Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;

- zwanych dalej: jednostkami dotowanymi.

§2. Ileokroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o uczniu - należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki dotowanej, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.

§3. 1. Organ prowadzący jednostkę dotowaną składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Starostwa Powiatowego w Białymstoku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa zakres zawartych w nim danych i stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§4. 1. Organ prowadzący jednostkę składa do dziesiątego każdego miesiąca roku udzielenia dotacji, zaś za grudzień - do dnia 5 grudnia, informacje o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§5. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni po miesiącu, za który przekazano ostatnią ratę dotacji.

§6. W dotowanych jednostkach Starosta Powiatu Białostockiego może okresowo przeprowadzić kontrolę obejmującą:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 4 ust. 1;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203).

§7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 przeprowadzają przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Białymstoku, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Starostę Powiatu Białostockiego, zawierającego:

1. numer upoważnienia;
2. podstawę prawną;
3. imię i nazwisko kontrolującego;
4. nazwę i adres kontrolowanego;
5. miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
6. zakres i termin kontroli;
7. czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§8. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

§9. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnia protokół kontroli.
4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§10. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Starosta Powiatu Białostockiego przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli.

§11. 1. Na dowodach księgowych wydatków sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określając kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Powiatu Białostockiego.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Białostockiego.

§13. 1. Traci moc uchwała Nr XVI/104/2015 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Białostockiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 4259).

2. Do rozliczenia dotacji za 2017 rok stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust. 1.

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

Podpisał:

Zenon Żukowski

Przewodniczący Rady

załącznik do uchwały LI3572017.pdf (307.48 KB)

Metryka strony

Podmiot udostępniający informacje: **Starostwo Powiatowe w Białymstoku**

Informację wytworzył / za treść informacji odpowiada: **Zenon Żukowski - Przewodniczący Rady**

Opublikował: **Joanna Sanik**

Data wytworzenia informacji / dokumentu: **21-12-2017**

Data udostępnienia w BIP: **28-12-2017 10:53**

Data modyfikacji informacji: **28-12-2017 10:53**