

Uchwała Nr XXV/203/2005

**UCHWAŁA Nr XXV / 203 / 2005
RADY POWIATU BIAŁOSTOCKIEGO
z dnia 24 lutego 2005 roku**

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Białostocki.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i nr 213 poz. 2081 oraz z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) w związku z art. 12, pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 214, poz. 1806) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania wychowawców i innych pracowników pedagogicznych określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania wychowawcom i innym pracownikom pedagogicznym dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Białostocki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VI/45/2003 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania wychowawcom i innym pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Białostocki dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania, a także wysokości oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Nr 52, poz.1096).

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Białostockiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2005r.

**Przewodniczący Rady
Andrzej Adam Kałużński**

Załącznik

do Uchwały NrXXV/203/2005

Rady Powiatu Białostockiego

z dnia 24 lutego 2005 roku

REGULAMIN

wynagradzania wychowawców i innych pracowników pedagogicznych określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania wychowawcom i innym pracownikom pedagogicznym dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Białostocki.

**DZIAŁ I
PRZEPISY WSTĘPNE**

§ 1. Zasady wynagradzania wychowawców i innych pracowników pedagogicznych o których mowa art. 1 ust 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami) zatrudnionych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez Powiat Białostocki, zwanych dalej „pracownikami pedagogicznymi”, określają we właściwym zakresie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”,
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dni wolne od pracy (Dz. U. Nr 22. poz. 181), zwanego dalej

„rozporządzeniem”,

- 3) ustawy z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 ze zmianami),
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 października 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowych zasad jej obliczania i wypłacania (Dz.U. Nr 128, poz. 1418),
- 5) art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 19, poz.239), co do wysokości, warunków oraz zasad wypłacania nauczycielom dodatków specjalistycznych,
- 6) ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 ze zmianami),
- 7) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zmianami),
- 8) niniejszego regulaminu, zwanego dalej „regulaminem”.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) placówce – należy przez to rozumieć placówkę opiekuńczo - wychowawczą, dla której organem prowadzącym jest Powiat Białostocki,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 3) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust 3 Karty Nauczyciela,

§ 3. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i zasady przyznawania nagród za osiągnięcia opiekuńczo - wychowawcze dla pracowników pedagogicznych,
- 4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego,

DZIAŁ II DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4. Stawkę oraz zasady nabywania uprawnień do dodatku za wysługę lat określa się zgodnie z przepisami ustawy – Karta Nauczyciela i rozporządzenia.

§ 5. 1. Z zastrzeżeniem zasad wynikających z art. 33 ustawy-Karta Nauczyciela, pracownik pedagogiczny nabywa prawo do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, z upływem każdego kolejnego roku pracy.

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat, lub nabycie prawa do dodatku za wysługę lat według wyższej stawki, przysługuje:

- 1) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło w ciągu miesiąca – począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik pedagogiczny nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku,
- 2) jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – z tym dniem.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi pedagogicznemu za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik pedagogiczny otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Fakt nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość potwierdza pracownikowi pedagogicznemu – dyrektor placówki, dyrektorowi – Starosta Białostocki.

5. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

DZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się pracownikowi pedagogicznemu, stosownie do stopnia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 7 i § 8, z zastrzeżeniem § 9, na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 7. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w zakresie realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych, a w szczególności podejmowanie działań mających na celu:
 - a) wyrównywanie deficytów rozwojowych wychowanków,
 - b) wspieranie rozwoju wychowanka z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb poprzez umożliwienie odpowiedniego kształcenia, rozwoju zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych oraz pobudzanie inicjatywy wychowanków,
 - c) utrzymanie więzi wychowanka z rodziną i umożliwienie jego powrotu do rodziny, znalezienie rodziny przysposabiającej lub umieszczenie w rodzinnej opiece zastępczej,
 - d) przygotowanie do samodzielnego życia,
 - e) organizowanie i aktywne prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych,
 - f) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
 - g) w przypadku dyrektora placówki – wyniki pracy opiekuńczo – wychowawczej placówki w ocenianiu zewnętrznym,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
 - c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń,

- e) prawidłowe i systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji placówki,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków i poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie obowiązującego porządku pracy, w szczególności czasu zajęć opiekuńczo - wychowawczych,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy, dokonanej w trybie art. 6a ustawy - Karta Nauczyciela, lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) podejmowanie nowatorskich rozwiązań pedagogicznych i organizacyjnych w programie rozwoju placówki lub programie naprawczym,
- 5) podejmowanie innych działań mających na celu w szczególności:
- a) organizowanie imprez i uroczystości w placówce,
 - b) organizowanie kół zainteresowań i rozwoju indywidualnych zdolności dzieci,
 - c) współpraca ze środowiskiem lokalnym i działania podejmowane na rzecz tego środowiska,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań określonych w regulaminie placówki.

§ 8. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki:

1. Prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi oraz gospodarowanie mieniem:

- 1) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 2) właściwe utrzymanie budynków placówki oraz terenów do niej należących,
- 3) pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych i właściwe ich wykorzystanie,
- 4) unowocześnianie bazy i wyposażenia placówki.

2. Prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych, a w szczególności:

- 1) realizacja postanowień ustawy – Karta Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz przepisów dot. placówki,
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) kształtowanie właściwych zasad współzycia i współpracy,
- 4) motywowanie pracowników między innymi poprzez wnioskowanie o przyznanie nagród i odznaczeń,
- 5) podnoszenie kwalifikacji przez dyrektora oraz szkolenie i doskonalenie kadr,
- 6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji kadrowej.

3. Prawidłowa organizacja pracy placówki, a w szczególności:

- 1) opracowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami regulaminów oraz ich przestrzeganie,
- 2) stwarzanie właściwych warunków do realizacji zadań opiekuńczo - wychowawczych,
- 4) prawidłowe prowadzenie dokumentacji placówki,
- 5) prawidłowe załatwianie spraw wychowanków,
- 6) inspirowanie pracowników do podejmowania działań innowacyjnych,
- 7) organizacja właściwego obiegu informacji,
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny warunków pobytu wychowanków w placówce,
- 9) organizowanie właściwej pracy opiekuńczo – wychowawczej, w tym aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonej patologią społeczną,
- 10) terminowe wykonywanie poleceń i zaleceń wydanych przez jednostki nadrzędne i kontrolne,
- 11) załatwianie spraw interesantów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 12) umiejętne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
- 13) właściwa współpraca ze stałym zespołem do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanka działającym w placówce, rodzinami wychowanków, sądami rodzinnymi, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami pomocy społecznej, policją, służbą zdrowia, instytucjami oświatowymi, ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi, organizacjami społecznymi i innymi instytucjami statutowo zajmującymi się problematyką rodziny i dziecka,
- 14) podejmowanie działań na rzecz środowiska lokalnego,
- 15) właściwe współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi,
- 16) wprowadzanie twórczych rozwiązań w zakresie kierowania placówką,
- 17) właściwe utrzymanie dyscypliny pracy,
- 18) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, państwowymi i społecznymi, szczególnie w realizacji zadań Powiatu Białostockiego,
- 19) upowszechnianie kultury w regionie,
- 20) organizacja udziału społeczności placówki w uroczystościach lokalnych i państwowych,

§ 9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje pracownikowi pedagogicznemu:

- 1) który otrzymał kary przewidziane przepisami Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary, jeżeli kara zostanie uznana za niebyłą przed upływem roku, następuje przywrócenie dodatku motywacyjnego.
- 2) za okres przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§ 10.1. W ramach środków planowanych w budżetach placówek, ustala się odpis na dodatki motywacyjne, w wysokości od 3% do 10% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze pracowników pedagogicznych z wyłączeniem dyrektora placówki.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki ustala Zarząd Powiatu Białostockiego.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla pracowników pedagogicznych ustala dyrektor placówki.

4. Dodatek motywacyjny ustala się kwotowo.

5. Kwota dodatku motywacyjnego nie może być mniejsza niż 3 % i nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika pedagogicznego, ustalonego zgodnie z rozporządzeniem.

6. W przypadku dyrektora placówki dodatek motywacyjny może być ustalony w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego.

7. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego w określonej wysokości lub wstrzymaniu jego wypłacania przekazuje się pracownikowi pedagogicznemu lub dyrektorowi w formie pisemnej.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego może być zmieniona w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniającej jego zwiększenie lub zmniejszenie. Decyzja w tej sprawie może być podjęta w każdym czasie, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po decyzji.

9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym dyrektor zaprzestał pełnienia funkcji lub korzysta z urlopu dla poratowania zdrowia. Gdy reprezentacja placówki obowiązującej postanowień niniejszego dnia miesiąca od tego dnia

zurowia. Gdy zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

10. O zwiększenie lub zmniejszenie przez Zarząd Powiatu Białostockiego dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki może wnioskować:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 2) dyrektor Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białymstoku,
- 3) stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
- 4) związki zawodowe działające na terenie placówki.

11. O zwiększenie lub zmniejszenie przez dyrektora placówki dodatku motywacyjnego dla pracownika pedagogicznego może wnioskować:

- 1) stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
- 2) związki zawodowe działające na terenie placówki.

12. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

DZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 11. Dyrektorowi placówki przysługują się dodatek funkcyjny w wysokości od 600zł do 1000zł oraz pracownikom pedagogicznym, którym powierzono stanowisko kierownicze, przysługują się dodatek funkcyjny w wysokości od 300zł do 600zł .

§ 12.1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w §11 bierze się pod uwagę:

- 1) typ placówki,
- 2) liczbę wychowanków przebywających w placówce,
- 3) liczbę pracowników pedagogicznych i administracyjno-obslugowych,
- 4) wyniki pracy placówki,
- 5) warunki lokalowe.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ustala:

- 1) dla dyrektora – Zarząd Powiatu Białostockiego,
- 2) dla stanowisk kierowniczych – dyrektor placówki, w ramach posiadanych środków finansowych, w uzgodnieniu z Zarządem Powiatu Białostockiego.

§ 13.1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Pracownikowi pedagogicznemu, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik pedagogiczny zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje także pracownikowi pedagogicznemu, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, zgodnie z ust. 1.

§ 14.1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi pedagogicznemu z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego w wysokości od 100 do 200 zł miesięcznie.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska doradcy metodycznego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Pracownikowi pedagogicznemu, któremu powierzono stanowisko doradcy metodycznego na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik pedagogiczny zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§15.1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi pedagogicznemu z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 30 zł miesięcznie od 1 pracownika pedagogicznego objętego opieką.

2. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym pracownikowi pedagogicznemu powierzono funkcję opiekuna stażu.

3. Dodatek nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez pracownika pedagogicznego odbywającego ten staż.

§16. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w §11 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 14 i 15.

§ 17. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §11; § 13 ust. 4; § 14; § 15 wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

DZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 18. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje pracownikowi pedagogicznemu, który wykonuje pracę w warunkach określonych szczegółowo w rozporządzeniu.

§ 19. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w wysokości 250zł miesięcznie.

§ 20.1. Dodatek za warunki pracy ustala się w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy pracownika pedagogicznego.

2. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za okresy, w których pracownik pedagogiczny faktycznie nie wykonywał pracy, z którą dodatek jest związany.

§ 21.1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownikowi pedagogicznemu powierzono wykonywanie obowiązków pracowniczych, z którymi dodatek jest związany, a jeżeli powierzenie obowiązków pracowniczych nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – dodatek za trudne warunki pracy przysługuje od tego dnia.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z góry

DZIAŁ VI
WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE
ORAZ GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 22. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw ustala się dzieląc jego stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć opiekuńczo - wychowawczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

§ 23. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin pracowników pedagogicznych, o której mowa w § 22 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 24. Wynagrodzenie za godziny o których mowa w § 22 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 25. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

DZIAŁ VII
NAGRODY ZA OSIĄGNIĘCIA OPIEKUŃCZO -WYCHOWAWCZE

§ 26.1. Odpis na specjalny fundusz nagród za osiągnięcia opiekuńczo - wychowawcze stanowi od 1 % do 4% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników pedagogicznych.

2. Wysokość specjalnego funduszu nagród zatwierdza Zarząd Powiatu Białostockiego w planach finansowych placówek na dany rok budżetowy.

3. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, dzieli się następująco:

- 1) 0,8 funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół,
- 2) 0,2 funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

§ 27. Kryteria i tryb przyznania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla dyrektorów oraz pracowników pedagogicznych określa uchwała Nr XII/100/2003 Rady Powiatu Białostockiego z dnia 20 listopada 2003r.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi:

1. Zarząd Okręgu ZNP.
2. Międzyzakładowa Komisja Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”.

Przewodniczący Rady
Andrzej Adam Kałużyński

Metryka strony

Podmiot udostępniający informacje: **Starostwo Powiatowe w Białymstoku**
Opublikował: **Hanna Tołłoczko**
Data udostępnienia w BIP: **11-04-2005 11:26**
Data modyfikacji informacji: **11-04-2005 11:15**